Gestion de projet

Définition d’un projet :

Un projet :

Vise un objectif donnée

Il est unique

Est provisoire

Périmètre :

Définit les éléments constitutif d’un projet

Contrainte :

Budget, délais, considération matérielles et techniques, communication.

Les enjeux

bénéfice/perte potentielle

Risques :

Événement a venir , incertains, et dommageables pour le projet

Estimation de la probabilité des conséquence :

-organisationnels, techniques, financier , humains , juridiques

Jalon :

Événements au cours du projet dont la date est connue.

Livrables :

Production attendues d’une activité au processus : 3 type de livrables :

-livrable projet

-livrable de gestion

-livrable produit.

Cout :

-directs (rh matos)

-indirecte (communication)

Date cible :

Date a la quelle le produit doit etre livré.

Acteur d’un projet :

Individu ou groupe ayant :

-un intérêt

-une influence

-une responsabilité

= Partie prenantes internes ou externes au projet.

Maître d’ouvrage (parton/le gars qui commande)

Commanditaire

Définit les objectifs

Exprime les besoins

Valide les résultat

Maître d’oeuvre (le maçon) :

Responsable de la réalisation

Propose des solutions techniques

Met en œuvre conformément aux exigence du Maître d’ouvrage.

Chef de projet :

Dirige , garanti les délais

Équipe projet :

Membres impliqués dans le projets

Sponsor :

Finance le projet ou du service issu de projet.

Externe :

Client :

Bénéficie du projet

Fournisseur :

Il fournis

Régulateur :

S’assurent que le projet respecte les nomes légales et industrielles

Utilisateurs finaux :

Ceux qui vont utilisé le truc qui a était fait.

Cartographie des acteurs :

Identifie les parties prenantes :

Analyser leur influence et intérêt,

Positionner les acteurs sur la matrice

Définir des stratégie de gestion adaptés

-acteur clée : implication régulière et gestion active

-Acteurs impliqués : consultation régulière

-acteurs a informé : communication continue

-acteurs a surveillé : veille

Outil et méthode de gestion d’un projet :

Spécifique :

Définition claire de l’objectif

Mesurable :

Définition des critère mesurable pour suivre les progrès

Atteignable :

Objectif réalisable compte-tenue des ressources disponible.

Réaliste :

Pragmatique et pertinent par rapport aux capacité et au contexte

Temporalisé :

Définition d’une échéance.

Traditionnelle (ou fonctionnelle)

Organisation divisée en fonction spécialisées.

Avantage :

-rôle et responsabilité claires

-gestion optimisé pour chaque fonction

Inconvénients :

-prise de décision lente

-manque de flexibilité

-communication entre les fonctions.

Par projet :

Organisation centrée sur les projets

Avantages :

Autonomie du CdP ,

Gestion efficace des ressources dédiées au projet

Flexibilité et réactivité

Inconvénients :

Dépendance aux projets :

Manque de coordination entre les projets

Exculisivité des ressources = cout élevé

Réaffections des ressources après un projet.

Revision #2
Created 2026-03-25 14:29:58 UTC by Admin
Updated 2026-10-07 16:22:36 UTC by Admin